አንደኛ ዓመት ቁጥር ፩
1st Year No. 1

የኢትዮጵያ ቤተ ክርስቲያን
THE CHURCH OF ETHIOPIA

አዲስ አበባ ጥቅምት ፲፭ ቀን ፲፱፻፷፭ ዓ፡ ም
Addis Ababa, Oct. 25, 1972

ቃለ ፡ ዓዋዲ ፡፡
KALE AWADI

የጋዜጣው ዋጋ

ሃገር ውስጥ ባመት	$ 6
" " በ፮ ወር	$ 3
" " ያንዱ "	$ 0.50

ለውጭ አገር እጥፍ ይሆናል ።

ይህ ጋዜጣ ስለኢትዮጵያ ቤተ ክርስቲያን አስተዳደር በቁጥር ፹፫ ፲፱፻፷፭ ዓ፡ ም፡ ነጋሪት ጋዜጣ በወጣው ማሻሻያ ትእዛዝ ለቤተ ክህነት በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የሚያወጣቸውን ደንቦችና ውሳኔዎች በይፋ ለመግለጽ «ቃለ ዓዋዲ» በሚል ስያሜ በመንበረ ፓትርያርክ ጠቅላይ ጽ/ቤት ተጠባባቂነት ተቋቋመ ።

ቢያንስ በወር አንድ ጊዜ ይታተማል ።

መልእክት ማጥን ቁጥር ፩ሺ፪፻፹፫

P. O. Box 1283

ማውጫ

ስለ ኢትዮጵያ ቤተ ክርስቲያን የሰበካ አስተዳደር ጉባኤ ደንብ .... ገጽ ፩

Content

REGULATION OF THE PARISH ADMINISTRATION COUNCIL OF THE CHURCH OF ETHIOPIA .... Page 1

ስለኢትዮጵያ ቤተ ክርስቲያን የሰበካ አስተዳደር ጉባኤ የወጣ ደንብ

፩ ፣ አውጭው ባለሥልጣን

የቤተ ክህነት ጉባኤ ስለኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ቤተ ክርስቲያን ሥጋዊ አስተዳደር በቁጥር ፵፰/፲፱፻፶፱ ዓ ም በወጣው ትእዛዝ በአንቀጽ ፪ ንዑስ አንቀጽ ፪ እና በአንቀጽ ፬ በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ይህንን ደንብ አውጥቷል ።

፪ ፣ አጭር አርእስት

ይህ ደንብ «የ፲፱፻፷፮ ዓ ም የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ቤተ ክርስቲያን የሰበካ ጉባኤ አስተዳደር ደንብ » ተብሎ ሊጠቀስ ይቻላል ።

፫ ፣ ትርጓሜ

«የሰበካ ጉባኤ» ማለት በሰበካው ውስጥ ለሚቋቋመው ለአስተዳደሩ ጉባኤ የሚያስፈልጉትን አባሎች ለመምረጥና በአባልነትም ለመመረጥ የሚችሉ የተመዘገቡ ምእመናን የሚገኙበት ነው ።

፬ ፣ የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ቤተ ክርስቲያን የሰበካ ጉባኤ አስተዳደር መቋቋም

የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ቤተ ክርስቲያን የሰበካ አስተዳደር ጉባኤ (ከዚህ በኋላ «የሰበካ ጉባኤ» እየተባለ የሚጠራ) በየሀገረ ስብከቱ ቤተ ክርስቲያን አስተዳደር ውስጥ

REGULATIONS FOR THE PARISH ADMINISTRATION COUNCIL OF THE CHURCH OF ETHIOPIA

Issuing Authority

These Regulations are issued by the Ecclesiastical Council pursuant to authority vested in it by Article 2 sub-Article 2 and Article 4 of the Church Administration Order, 1967 (Order No. 48 of 1967.)

2. *Short Title*

These Regulations may be cited as "the Ethiopian Orthodox Church Parish Administration Council Regulations, 1973."

3. *Definition*

"Parish Council" shall mean one in which registered believers, eligible to vote candidates or become candidates for the Parish Administration established therein, are found and shall be limited to a Church's parish boundaries.

4. *Establishment of the Ethiopian Orthodox Church Parish Administration Council.*

There is hereby establishedan Ethiopian Orthodox ChurchP arish Administration Council (hereinafter called the "Parish Council)" as an autonomous body under each Diocesan Admin-

ራሱን የቻለ ድርጅት ሆኖ ተቋቁሟል ።

፭ ፤ ዓላማ

የሰበካ ጉባኤ የተቋቋመበት ዓላማ ከዚህ የሚከተሉትን ተግባሮች በሰበካው ውስጥ ለመፈጸም ነው ።

፩/ መንፈሳዊ አገልግሎትን ለምእመናን ሁሉ ማዳረስ ፤
፪/ ትምህርት ቤትን ማቋቋም ፤
፫/ ስብከተ ወንጌልን ማስፋፋት ፤
፬/ የምግባረ ሠናይና የማኅበራዊ ኑሮ አገልግሎቶችን ማበርከት ፤
፭/ የቤተክርስቲያን አገልግሎቶች ፤ አስተዳደርና ድርጅት እንዲሻሻል ማድረግ
፮/ የቤተክርስቲያን ሀብትና ንብረት የሚጠበቅበትንና የሚለማበትን እያጠና አስፈላጊውን ማድረግ ፤
፯/ ማናቸውንም ቤተክርስቲያንን የሚመለከት ጉዳይ መፈጸም ይሆናል ።

፮ ፤ ሥልጣንና ተግባር

የሰበካው ጉባኤ ሥልጣንና ተግባር ፤

፩/ በሰበካው ውስጥ የትምህርት ፤ የስብከተ ወንጌል ፤ የምግባረ ሠናይና የማኅበራዊ ኑሮ አገልግሎቶች ፤ ሊስፋፉ የሚችሉበትን እንዲሁም የሰበካው ቤተ ክርስቲያን ሀብት የሚጠበቅበትንና የሚለማበትን መንገድ እያጠና አስፈላጊውን ማድረግና እነዚህን ዓላማዎቹን ከግቡ ለማድረስ ከመንግሥትም ሆነ ከግል ድርጅቶች ጋር መተባበር ፤

፪/ ሀ/ ስለቤተ ክርስቲያን መንፈሳዊ አገልግሎት ሥርዓቶች ፤ ስለካህናት መንፈሳዊ ሁኔታ ፤ ስለ ንዋየ ቅድሳትና መጻሕፍት አጠባበቅ እየመከረ ለአስተዳዳሪው አስተያየት መስጠት ፤

ለ/ ስለካህናት አስተዳደር ሁኔታ እያጠና ውሣኔ መስጠትና ይህንኑ ለክፍሉ ሀገረ ስብከት ማስታወቅ ፤

፫/ በክፍሉ ሀገረ ስብከት በኩል ለመንበረ ፓትርያርኩ አስታውቆ በማስፈቀድ በሰበካው ቤተ ክርስቲያን ስም ፤

ሀ/ ለሥራው በሚያስፈልገው መጠን የማይንቀሳቀስ ንብረት ከ፭ ዓመታት በላይ ለሆነ ዘመን በውል ማከራየትና መከራየት ፤

ለ/ የማይንቀሳቀስ ንብረት አስይዞ ገንዘብ መበደር ፤

፬/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፫ እንደተጠበቀ ሆኖ ፤

ሀ/ ውል መዋዋል ፤

ለ/ መክሰስና መከሰስ

ሐ/ ስጦታዎችን በመቀበልም ሆነ በሌላ ዘዴ ገንዘብ መሰብሰብ ፤

መ/ ማናቸውንም ገንዘብን በሰበካው ቤተ ክርስቲያን ስም ባንክ ማስቀመጥ ፤

፭/ የቤተ ክርስቲያኑን ዓመታዊ የገንዘብ ድልድል (በጀት) መርምሮ በበኩሉ ከተስማማበት በኋላ እንዲፈቀድ ለክፍሉ ሀገረ ስብከት መንበረ ሊቀ ጳጳስ ጽ/ቤት እንዲተላለፍ ማድረግ ፤

istration.

5. *Purpose*

The purpose of the Parish Council shall be to:

1. give spiritual services to all believers;
2. establish schools;
3. expand and advance evangelism;
4. render charitable activities and social services;
5. improve services, administration and organization of the Parish Church;
6. study ways and means of maintaining and developing church property and apply the same;
7. carry out any other purpose pertaining to the Church; within its Parish.

6. *Powers and Duties*

The Parish Council shall have the following powers and duties:

1. to study and apply ways and means of expanding education, evangelism, charitable activities and social services, and maintaing and developing property of the Parish Church within its locality; and to co-operate with govevernment and private institutions to achieve its purposes;

2.a) to give advice to the Parish Administrator on procedures of spiritual services of the Parish Church, spiritual conditions of the clergy, preservation and maintenance of religious articels and books;

b) to study the administration of clergy, render decision thereon and give the concerned diocese notice of the same;

3. upon notification to and with the approval of the Patriarchate through the Diocese:

a) to lease by contract immovable property as its activities require for a period exceeding five (5) years;

b) to borrow money by mortgaging immovables within its Parish.

4. without prejudice to sub-Article 3 of this Article:

a) to enter into contract;

b. to sue and be sued;

c) to raise funds by receiving donations or otherwise;

d) to deposit any money in a bank in the name of the Parish Church;

5. to submit the annual budget of the Parish Church accepted by it for the approval of the Dioceson Archbishopric;

፮/ ከቤተ ክርስቲያኑ ጽ/ቤት በየተወሰነው ጊዜ የሚቀርበውን የሥራ መግለጫ (ሪፖርት) እየመረመረ ውሳኔ መስጠት ፤ እንዲሁም ጉባኤው በተለይ መርጦ የሾመው መርማሪ የሚያቀርበውን የሂሳብ ምርመራ መግለጫ ሰምቶ በዚሁ ላይ ውሳኔ መስጠት ፤

፯/ የቤተ ክርስቲያኑ አስተዳደር ፤ የውስጥ አመራርና ድርጅት መሠረታዊውን ሕግና ደንብ ሳይለቅ የሚሻሻልበትንና ሥራ ላይ ሊውል የሚችልበትን ሁኔታ እያጠና ሀሣብ መስጠት ፤

፰/ የቤተ ክርስቲያኑ ሥጋዊ አስተዳደር ነክ በሆነው በማናቸውም ጉዳይ እየመከረ አስፈላጊውን ውሣኔ መስጠት ይሆናል ።

፯ ፤ የሰበካ ጉባኤ አቋም

የሰበካው ጉባኤ ፤

፩/ የአስተዳደር ጉባኤ

፪/ አስተዳዳሪ

፫/ የጽሕፈት ቤት ሹምና

፬/ አስፈላጊ የሆኑ ሌሎች ሠራተኞች ይኖሩታል

፰ ፤ ስለ አስተዳደሩ ጉባኤ

፩/ የሰበካው ቤተ ክርስቲያን አስተዳደር ጉባኤ ከዚህ በታች የተመለከቱት ከአምስት ያላነሱ ከአሥራ ሦስት ያልበለጡ አባሎች ይኖሩታል ።

ሀ/ የቤተ ክርስቲያኑ አስተዳዳሪ ሊቀ መንበር ፤

ለ/ ከሰበካው ካህናት መካከል የሚመረጡ ከሁለት ያላነሱ ከስድስት ያልበለጡ ካህናት፤

ሐ/ ከሰበካው ምዕመናን መካከል የሚመረጡ ከሁለት ያላነሱ ከስድስት ያልበለጡ ምዕመናን ፤

መ/ ምክትል ሊቀ መንበሩ ከምዕመናኑ አባሎች መካከል የአስተዳደር ችሎታ ያለው በአስተዳደሩ ጉባኤ ይመረጣል ።

፪/ ከካህናትና ከምዕመናን የሚመረጡት አባሎች ሥራ ከመጀመራቸው በፊት ምርጫው ለክፍለ ሀገረ ስብከት ቀርቦ ከጸደቀ በኋላ ይኸው ለመንበረ ፓትሪያርክ ጠቅላይ ጽ/ቤት መተላለፍ አለበት ።

፫/ የአባሎቹ አመራረጥ እንደሚከተለው ይሆናል ።

ሀ/ ከካህናት ወገን ያሉት አባሎች ተገቢነታቸውና ብቁነታቸው በካህናት አስተዳደር ደንብ መሠረት እየተጣራ በቤተ ክርስቲያኑ ካህናት በድምፅ ብልጫ ይመረጣሉ ።

ለ/ ከምዕመናን ወገን የሚመረጠው ፤

፩/ በአጥቢያው ውስጥ ነዋሪ የሆነ ፤

፪/ መንፈሳዊነቱ ፤ ጨዋነቱና አስተዋይነቱ የታወቀለት ፤

፫/ በተዋህዶ ሃይማኖቱ የታወቀና የተመዘገበ ፤

፬/ በዕድሜው ከሃያ አምስት ዓመት በላይ የሆነ ፤

፭/ ማንበብና መጻፍ የሚችል ፤

፮/ ለቤተክርስቲያን የሚገባውን አስተዋጽኦ በመክፈል የሚረዳ ፤

፯/ ለትሩፋት ሥራዎች የሚተጋና ለተመረጠበት አገልግሎት ትጉህና ብቁዕ የሆነ ሰው በድምፅ ብልጫ ይመረጣል ።

6. to examine progress reports, submitted by the Parish Church Secretariat at a fixed time, and auditors report, submitted by an auditor specially appointed by the Parish Council, and to take decision thereon;
7. to study and recommend ways and means of improving and implementing the administration and organization of the Parish Church, in accordance with the basic laws and regulations of the Church;
8. to deliberate any matter relating to the secular administration of the Parish Church and make the necessary decisions.

7. *Composition of the parish Council*

The Parish Council shall have:

1. an Administrative Council;
2. an Administrator;
3. a Chief Clerk; and
4. other necessary staff.

8. *The Administrative Council*

1. The Administrative Council of the Parish Church shall have not less than five nor more than thirteen members consisting of the following:
   a) the Administrator of the Parish Church as Chairman;
   b) not less than two nor more than six priests elected from amongst the clergy of the Parish Church
   c) not less than two nor more than six believers elected from amongst the believers within the Parish Church;
   d) a Vice-chairman possessing administrative ability shall be elected from amongst the believer members of the Council.
2. The election of members of the Administrative Council, both priests and believers, shall be approved by the Diocese before the members commence their functions, and the same shall be conveyed to the Patriarchate Head Office.
3. The members shall be elected in the following manner:
   a) eligibility of those members to be elected from amongst the clergy shall be ascertained in accordance with the Eccelesiastical rules and elections shall be made by majority vote of the clergy of the Parish Church;
   b) those members to be elected from amongst
   I. the believers by majority vote shall each be;
   I. resident of the Parish locality;
   II. a person recognized as devotede good mannered and knowledgeable;
   III. a person recognized for professing the Orthodox Faith and registred as such;
   IV. more than twenty five years of age;
   V. able to read and write;
   VI. a person who helps Parish Church by making the necessary contribution,
   VII. a person interested in charitable activities and having the deligence and ability for the service he may be elected to assume;

ሐ/ አባሎቹን ለመምረጥ የሚችለው ፤

፩/ በአጥቢያው ውስጥ ነዋሪ የሆነ ፤
፪/ በተዋሕዶ ሃይማኖት የተመዘገበ ፤
፫/ ዕድሜው ከ፳፩ ዓመት በላይ የሆነ ፤
፬/ ለቤተክርስቲያን የሚገባውን አስተዋጽኦ የሚከፍል ምእመን ብቻ ነው ።

መ/ ለአባልነት የተመረጠው ካህን ወይም ምእመን በተመረጠበት አገልግሎት ላይ የሚቆየው ለሁለት ዓመት ብቻ ነው ። ይኸውም አባል የሰጠው መልካም አገልግሎት እየታየ ፤ እንደገና ዕጩ ሆኖ በመቅረብ ሊመረጥ ይችላል ።

ሠ/ አንድ አባል የሥራው ጊዜ ከማለቁ በፊት በሞት ምክንያት ወይም ከዚህ በላይ በአንቀጽ ፰ ንዑስ አንቀጽ ፫ /ሀ/ እና /ለ/ የተዘረዘሩትን አሟልቶ ባለመገኘቱ ቦታው ክፍት የሆነ እንደሆነ ባለፈው ምርጫ ከተባለው አባል ቀጥሎ ከፍተኛ ድምፅ ያገኘው አባል ሆኖ ቦታውን ይወስዳል ።

ረ/ የአባሎቹ የሥራ ጊዜ ከማለቁ ከአንድ ወር አስቀድሞ የአዲስ አባሎች ምርጫ ይፈጸማል ፤ ነገር ግን አዲስ የተመረጡት አባሎች ሥራቸውን የሚጀምሩት በሥራ ላይ ያሉት አባሎች የሥራ ጊዜ ሲያልቅ ነው ።

፬/ሀ/ ጉባኤው በየአሥራ አምስት ቀን አንድ ጊዜ በሰበካው ቤተ ክርስቲያን ጽ/ቤት ውስጥ ስብሰባ ያደርጋል ፤ አስፈላጊም ሲሆን በሊቀ መንበሩ ጥሪ በሌላም በማንኛውም ጊዜ ስብሰባ ሊያደርግ ይችላል ።

ለ/ ከአባሎቹ ከሦስት ሁለት እጅ ከተገኙ ጉባኤው እንደሞላ ተቆጥሮ ሥራውን ሊቀጥል ይችላል ።

ሐ/ ለጉባኤው የቀረቡት ጉዳዮች የሚወሰኑት በዕለቱ በተገኙት አባሎች ድምፅ ብልጫ ነው ፤ ድምፁ እኩል በኩል በሚሆንበት ጊዜ ሊቀ መንበሩ ያለበት ወገን ያመዝናል ።

መ/ በእያንዳንዱ ስብሰባ ላይ የተወሰነው ጉዳይ በቃለ ጉባኤ ተዘጋጅቶ በዕለቱ ስብሰባ ላይ የተገኙት አባሎች በሙሉ ይፈርሙበታል ።

፭/ በዚህ ደንብ ለሰበካው ጉባኤ የተሰጡት ሥልጣኖችና ተግባሮች የአስተዳደሩ ጉባኤ ናቸው ።

፮/ የአስተዳደሩ ጉባኤ እንዳስፈላጊነቱ ሥልጣኑን ለአስተዳዳሪው ለመስጠት ይችላል ።

፱ ፤ ስለአስተዳዳሪው

፩/ የቤተ ክርስቲያን አስተዳዳሪ ፤ የሰበካው ቤተ ክርስቲያን ጉባኤዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን ከበላይ ተፈቅዶ በሚሰጠው የውስጥ መምሪያ ደንብ መሠረት ስለ አጥቢያው ጉባኤና ስለአስተዳደሩ ጉባኤ የሥራ አፈጻጸም ፤ በጠቅላላውም በሰበካው ቤተ ክርስቲያን ላለው መንፈሳዊና ሥጋዊ አስተዳደር የበላይ ኃላፊና ተጠሪ ነው ።

፪/ ከላይ የተመለከተው ጠቅላላ አነጋገር እንዳለ ሆኖ፤ አስተዳዳሪው ፤

ሀ/ ስለካህናትና ሠራተኞች አስተዳደር በወጣው ደንብ መሠረት የሰበካውን ቤተ ክርስቲያን አስተዳደር ይመራል ።

c) To be eligible to elect the members, a person shall be a believer who:
I. is a resident of the parish locality;
II. has been registred as professing Orthodox Faith;
III. is more than twenty one years of age;
IV. pays the necessary contrbutions for the Parish Church;

d. A member of the Administrative Council, whether priest or believer, shall be elected only for a term of two years and shall be eligible for re-election if he has rendered a good service while in office;

e) If the position of a member becomes vacant by reason of his death or lack of the qualification specified under Article 8 sub-Article 3 (a) and (b) above, it shall be filled by a person who got the next highest number of votes in the previous election;

f) Election of new members shall be held one month prior to the expiry of the terms of existing members; however, the newly elected members shall commence their functions upon the expiry of the terms of the existing members.

4.a) The Administrative Council shall meet once every fifteen days at the office of the Parish Church and at such other necessary time as the chairman may direct;

b) A quorum shall be deemed to have been constituted where two thirds of the members are present and the Council may carry out its business;

c) Decisions of the Council shall be made by majority vote of the members present; in case of a tie the chairman shall have a casting vote;

d) Decision made at every meeting shall be reduced to minutes and shall be signed by all members present at the meeting.

5. All powers and duties of the Parish Council provided herein shall be vested in the Administrative Council.

6. The Administrative Council may, as the need arises, delegate its powers to the Administrator.

9. *The Administrator*

1. The Administrator of the Parish Church shall be the chief executive of the Parish Council and shall, subject to internal rules and directions approved and given from the central Authority, be responsible for the proper functioning of the Parish Council and the Administrative Council, and generally for the spiritual and secular administration of the Parish Church.

2. Without limiting the generality of the foregoing, the Administrator shall:

a) direct the administration of the Parish Church in accordance with the clergy and personnel administration regulations;

ለ/ በሰበካው ውስጥ የመንፈሳዊ አገልግሎት ፤ የትምህርት ፤ የስብከተ ወንጌል ፤ የምግባረ ሠናይና የማኅበራዊ ኑሮ አገልግሎቶች ባሉት ደንቦችና ሥርዓቶች መሠረት እንዲቋቋሙና በትክክል ሥራ ላይ ውለው እንዲስፋፉ ተገቢውን ጥረትና ጥብቅ ቊጥጥር ያደርጋል ።

ሐ/ የቤተ ክርስቲያኑ አገልጋዮች ካህናት መታወቂያ ያላቸው መሆናቸውንና በሰበካው ውስጥ ያሉት ምእመናን ሁሉ መመዝገባቸውን ፤ የልደት የጥምቀት ፤ የጋብቻና የሙታን መዝገብ ተቋቍሞ የሚሠራበት መሆኑን እንዲሁም ለሰበካው ቤተ ክርስቲያን ተወስኖ የተሰጠው የሰበካ ክልል የተጠበቀ መሆኑን ያረጋግጣል ።

መ/ የቤተ ክርስቲያኑ ገቢ በትክክል እንዲሰበሰብ ፤ ርስቱ ገንዘቡና ማናቸውም የሚንቀሳቀስና የማይንቀሳቀስ ሀብትና ንብረት እንዲጠበቅና በአስተዳደሩ ጉባኤ እየታየ በሚወሰነው መሠረት በተገቢው ሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል ።

ሠ/ ለቤተ ክርስቲያኑ ዓመታዊ የገንዘብ ድልድል (በጀት) ተዘጋጅቶ ለአስተዳደሩ ጉባኤ እንዲቀርብና በተፈቀደው ዓመታዊ የገንዘብ ድልድል (በጀት) መሠረት ማናቸውንም ወጭ በማዘዝ እንዲሠራበት ያደርጋል ።

ረ/ በዚህ ደንብ መሠረት ተገቢው ፈቃድ ሲገኝ ፤ በቤተ ክርስቲያኑ ስም አስፈላጊውን ውል ይዋዋላል።

ሰ/ ያስተዳደሩ ጉባኤ በርሱ ሊቀ መንበርነት እንዲሰበሰብ ጥሪ ያስተላልፋል ፤ በጉባኤው በተሰጠው ውሳኔ መሠረት እንዲሠራበት እያደረገ አፈጻጸሙን ይቆጣጠራል ።

ሸ/ ከዚህ ሌላ በዚህ ደንብ መሠረት በሚሰጠው መምሪያ የሚወሰንለትን ተግባር ሁሉ ይፈጽማል ።

፲ ፤ ስለጽሕፈት ቤቱ ሹም

፩/ የሰበካው ቤተ ክርስቲያን ጽ/ቤት ሹም በአስተዳደሩ ጉባኤ ተመርጦ ይህንኑ አስተዳዳሪው ሲስማማበት ይሾማል፤ ይህንኑም አስተዳዳሪው የክፍሉ ሀገረ ስብከት ጽ/ቤት እንዲያውቀው ያደርጋል ።

፪/ የጽሕፈት ቤቱ ሹም ተጠሪነቱ ለአስተዳዳሪው ሆኖ በሰበካው ቤተ ክርስቲያን ጽ/ቤት ውስጥ ለሚከናወነው ጠቅላላ የጽሕፈት ፤ የሒሳብና የንብረት አጠባበቅ ሥራዎች ኃላፊ ሆኖ ይሠራል ።

፫/ ከላይ የተመለከተው ጠቅላላ አነጋገር እንዳለ ሆኖ የጽሕፈት ቤቱ ሹም ፤

ሀ/ ልዩ ልዩ ጽሑፎችን ፣ መዝገቦችንና ማኅደረ ጉዳዮችን በጥንቃቄ ይጠብቃል ፤

ለ/ የቤተ ክርስቲያኑን ዋና ማኅተም በኃላፊነት እየጠበቀ ማናቸውንም የሚላክ ጽሑፍ በአስተዳዳሪው ወይም እርሱ በሌለ ጊዜ አስተዳዳሪው ሲፈቅድለት በራሱ በጽሕፈት ቤቱ ሹም ተፈርሞበት ማኅተሙ ከታተመበት በኋላ ለባለአድራሻው እንዲላክ ያደርጋል ። ደራሽ ደብዳቤዎችንም ይቀበላል ።

ሐ/ የቤተ ክርስቲያኑ ገንዘብና ንብረት በጥንቃቄ መጠበቁን ይቆጣጠራል ፤ የገቢና የወጭ ሒሳብ በተፈቀደው ዓመታዊ የገንዘብ ድልድል ፤ (በጀት) መሠረት መሆኑን እየተቆጣጠረና በመዝገብ እየያዘ በጥንቃቄ ይሠራል ።

b) make the necessary efforts for and strictly control the establishment, proper functioning and expansion of spiritual, educational, evangelical, charitable and social services in the locality;

c) see to it that servants and the clergy of the Church are issued identity cards; all believers in the parish locality are registered; register of birth, baptism, marriage and death is established and put into practice; and the jurisdiction of the Parish Church is respected;

d) be responsible for the proper collection of the revenue of the Parish Church, the maintenance of its movable and immovable property and the proper use and development of such property in accordance with decisions of the Administrative Council;

e) cause the annual budget of the Church to be prepared and submitted to the Administrative Council; and effect any expenditures in accordance with the approved annual budget;

f) upon obtaining the proper approval pursuant to these Regulations, enter into necessary contracts in the name of the Parish Church;

g) call meetings of the Administrative Council under his chairmanship; and be responsible for the execution of decisions of the council;

h) carry out any other duties assigned to him through directives issued in accordance with these Regulations.

10. *The Chief Clerk*

1. The Chief Clerk of the Parish Church shall be elected by the Administrative Council and appointed with the consent of the Administrator; the Administrator shall cause the same to be communicated to the Diocesan Office.

2. The Chief Clerk shall, under the supervision of the Administrator, be responsible for general secretarial, accounting and property maintenance matters carried out in the Secretariat of the Parish Church.

3. Without limiting the generality of the foregoing, the Chief Clerk shall:

   a) keep various documents, records and files carefully;

   b) be responsible for keeping the seal of the Parish Church; cause any outgoing document signed by the Administrator or by himself in the absence of the Administrator when authorized to do so, to be sealed and sent to their destinations; also receive incoming letters;

   c) supervise the proper maintenance of fund and other property belonging to the Parish Church; carefully control and record revenue and expenditure accounts pursuant to the approved annual budget;

መ/ ስለቤተ ክርስቲያኑ የሥራ አፈጻጸምና የሒሳብ ይዞታ መግለጫ (ሪፖርት) ለመጭው ዓመት ከሚፈቀደው ዓመታዊ የገንዘብ ድልድል (በጀት) ጋር አዘጋጅቶ ለአስተዳዳሪው ያቀርባል ፤ አስተዳዳሪውም ሲስማማበት ለአስተዳደሩ ጉባኤ ይቀርባል ።

ሠ/ የአስተዳደሩ ጉባኤ ጸሐፊ ሆኖ በስብሰባው ላይ በመገኘት ጉባኤው የተነጋገረባቸውን ዝርዝር ነገሮችና ውሳኔ የተሰጠበትን ቃለ ጉባኤ አዘጋጅቶ አባሎቹ እንዲፈርሙበት ያደርጋል ፤ ርሱም በጸሐፊነት ይፈርማል ።

ረ/ ቤተክርስቲያኑን በጠቅላላው በሰበካው ውስጥ ሃይማኖትን ፤ የቤተ ክርስቲያንን መንፈሳዊ አገልግሎትና ተግባር በሚመለከት ጉዳይ ላይ ስለሚፈጠሩ አንዳንድ ሁኔታዎች አስተዳዳሪውንና ያስተዳደሩን ጉባኤ እያሳሰበ አስፈላጊውን ያስፈጽማል ፤

ሰ/ ባስተዳደሩ ሥራ ውስጥ ያሉትን ረዳት ሠራተኞች በቅርብ እየተቆጣጠረ ያሠራል፤ካህናቱንና ሌሎችንም አገልጋዮች በየተግባራቸው ላይ ተገኝተው መሥራታቸውን እየተቆጣጠረ ሁኔታውን በየጊዜው ለአስተዳዳሪው በማቅረብ ተገቢውን ይፈጽማል።

ሸ/ ከአስተዳዳሪው የሚሰጠውን ማንኛውንም ሌላ ሥራ ይፈጽማል ፤ ያስፈጽማል ።

፲፩ ፤ ስለገንዘብና ንብረት አስተዳደር

፩/ የቤተ ክርስቲያኑ ገንዘብና ንብረት ፤

ሀ/ ከተመዘገበ ምእመናን በአስተዋጽኦ በየተወሰነ ጊዜ የሚከፈለው አሥራት ፤

ለ/ በስዕለት ፤ በሙዳየ ምጽዋት ፤ በርዳታ ፤ በስጦታ በኪራይና በሰብል በመሳሰለው የሚገኘው ማናቸውም ገንዘብና ሌላ ገቢ ሀብት ፤

ሐ/ በውርስ ፤ በስጦታ ፤ በግዥና በሌላም ምክንያት የተገኘ የገጠር መሬት ፤ የከተማ ቦታ ፤ ቤትና ሕንፃ ፤

መ/ ልዩ ልዩ የቤተ ክርስቲያኑ ሀብት የሆነ ተንቀሳቃሽና የማይንቀሳቀስ ንብረትና የመሳሰለው ሁሉ ሆኖ ፤ ከእነዚህ ክፍሎች የሚገኘው ገንዘብ ተጠቃልሎ ከቤተ ክርስቲያኑ ግምጃ ቤት ገቢ ይሆናል።

፪/ የቤተ ክርስቲያኑ የገንዘብና የንብረት ገቢ ለቁጥጥር እንዲያመች በኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ቤተ ክርስቲያን መንበረ ፓትርያርክ ጠቅላይ ጽ/ቤት በታተመ አንድ ዓይነት ደንበኛ ደረሰኝ ብቻ ይሰበሰባል ።

፫/ የቤተ ክርስቲያኑ ገንዘብ የሚሰበሰበውና ንብረቱ የሚጠበቀው በደንቡ መሠረት ከካህናቱ መካከል በድምፅ ብልጫ ተመርጦ የአስተዳደሩ ጉባኤ አውቆት አስተዳዳሪው በሚሾመው ቁሰገበዝ ኃላፊነት ነው ። ይህንኑም የክፍሉ ሀገረ ስብከት ጽ/ቤት እንዲያውቀው ይደረጋል ።

፬/ ከቤተ ክርስቲያን ግምጃ ቤት የገንዘብ ወጭ የሚደረገው ፤ በተፈቀደው ዓመታዊ የገንዘብ ድልድል (በጀት) መሠረት አስተዳዳሪው በጽሑፍ ሲያዝ ብቻ ነው ።

፭/ በጠቅላላው የቤተ ክርስቲያኑ ገቢ ገንዘብ በቤተ ክርስቲያኑ ስም በባንክ ሒሳብ ተከፍቶለት ይቀመጣል ።

d) sumbit to the Administrator a report concerning past performances and financial positions (revenue and expenditure) of the Parish Church together with a proposed budget for the coming year, which, if accepted by the Administrator, shall be submitted to the Adminstrative Council;

e) be present at the Administrative Council meeting as Secretary to the Council and prepare minutes which he shall cause the members to sign and himself sign as secretary,

f) recommend to the Administrator and the Administrative Council proper measures to be taken in respect of certain matters (problems) concerning the Parish Church as a whole, faith and spiritual services and activities in the locality;

g) direct and supervise assistant staff in the administration, supervise the clergy and other servants in the discharge of their functions and report from time to time to the Administrator for necessary action;

h) carry out and cause to be carried out any functions assigned to him by the Administrator.

11. *Financial and Property Administration*

1. The funds and property of the Parish Church shall consist of the following:
   a) tithe paid by registered believers from time to time by way of contribution;
   b) any funds and property received from such source as vows, charity, aid, donation, rent and produce;
   c) land, buildings and houses in the country, town and city obtained by bequest, donation, purchase and other means;
   d) various movables and immovables belonging to the Church.

   All funds received from the preceeding sources shall be collected by the treasury of the Parish Church.
2. To facilitate proper control, the funds and property of the Church shall be collected only by one type of valid receipt issued by the Ethiopian Orthodox Church Patriarchate Head Office.
3. The funds of the Parish Church shall be collected and its property shall be maintained by a Kesse- Gebez who, pursuant to relevant rules, shall be elected by majority vote from amongst the clergy and appointed by the Administrator upon notification to the Administrative Council. This shall be communicated to the Diocesan Archbishopric.
4. Funds from the treasury of the Parish Church shall be expended only by written order of the Administrator in accordance with the approved annual budget.
5. All funds of the Parish Church shall be deposited in a bank in the name of the Parish Church.

፮/ ከባንክ የገንዘብ ወጭ በሚደረግበት ጊዜ ፤ በወጭው ማዘዣ (ቼክ) ላይ አስተዳዳሪውና ከምእመናኑ መካከል የተመረጠው የአስተዳደሩ ጉባኤ ምክትል ሊቀ መንበር ሁለቱም በአንድነት ይፈርማሉ ።

፯/ የቤተ ክርስቲያኑ የሒሳብ ዓመት ከሐምሌ ፩ ቀን ጀምሮ ሰኔ ፴ ቀን ይዘጋል ።

፰/ የገንዘቡና የንብረቱ ሁኔታ ዝርዝር መግለጫ(ሪፖርት) በየዓመቱ እየተዘጋጀ የሒሳቡ ዘመን ባለቀ በሦስት ወር ጊዜ ውስጥ ለክፍሉ ሀገረ ስብከትና ለመንበረ ፓትርያርክ ጠቅላይ ጽ/ቤት መድረስ አለበት ።

፲፪ ስለምእመናን አገልግሎት

በሰበካው ውስጥ ነዋሪ የሆንና ችሎታ ያለው ማናቸውም ምእመን በዚህ ደንብ መሠረት በሰበካው ቤተ ክርስቲያን ጽ/ቤት ተመዝግቦ ለቤተ ክርስቲያኑ በተወሰነ ጊዜ አስተዋጽኦ የሚያደርግ ስለሆነ ለያንዳንዱ ምእመን የሚሰጠው የተለመደውና አስፈላጊ የሆነው መንፈሳዊ አገልግሎት ዋጋ አይከፈልበትም ።

፲፫ ፤ የአውራጃው ሰበካ ጉባኤ

፩/ በአንድ አውራጃ ክልል ውስጥ የሚገኙ የሰበካ ጉባኤዎች በአንድነት የሚገኙበት አንድ የአውራጃ ሰበካ ጉባኤ ይኖራል ።

፪/ የአውራጃው ጉባኤ በየስድስት ወር በየአውራጃው ከተማ ይሰበሰባል ፤ አስፈላጊም ሲሆን በሊቀ መንበሩ ጥሪ በሌላ በማንኛውም ጊዜ ስብሰባ ሊያደርግ ይችላል ።

፫/ ይህ ጉባኤ የሰበካ ጉባኤዎች ስለተቋቋሙበት ዓላማና ስላከናወኑት ሥራ ፤ በጠቅላላውም ከየሰበካ ጉባኤዎች የሚደርሱትን መግለጫዎች መሠረት በማድረግ ፤ በአውራጃው ውስጥ ስላለው ቤተ ክርስቲያንን ስለሚመለከት ጉዳይ ተነጋግሮ አስፈላጊውንና ተገቢውን ይፈጽማል ።

፬/ በአውራጃው ሰበካ ጉባኤ ላይ የሚገኙት አባሎች የሚከተሉት ናቸው ።

ሀ/ የክፍሉ ሀገረ ስብከት ጳጳስ ፤ እርሱም በሌለ ጊዜ እንደራሴው ወይም በቤተ ክህነት በኩል የሚወከል ሹም ሊቀ መንበር ፤

ለ/ የአውራጃው ቤተ ክህነት ሥራ አስኪያጅ ፤

ሐ/ የየሰበካው ቤተ ክርስቲያን አስተዳዳሪዎች ፤

መ/ ከየሰበካው ቤተ ክርስቲያን አስተዳደር ጉባኤ አባሎች መካከል በዚያው በሰበካው ቤተ ክርስቲያን አስተዳደር ጉባኤ የተመረጡ አንድ ካህንና አንድ ምእመን ፤

ሠ/ በአውራጃ በሰበካው ጉባኤ ላይ ከተሰበሰቡት ምእመናን መካከል በአውራጃው ሰበካ ጉባኤ የሚመረጥ ምእመን የጉባኤው ምክትል ሊቀ መንበር ይሆናል ።

፭/ ስለአውራጃው የሰበካ ጉባኤ መሰብሰብ ፤ስለድርጅቱ ፤ በጽሕፈት ስለሚከናወነውና በደንቡ መሠረት የጉባኤውን ውጤት መዝግቦ ለሀገረ ስብከቱ መምሪያ ቤት በጊዜው ስለማስተላለፍ ኃላፊነቱ የአውራጃው ቤተ ክህነት ጽ/ ቤት ይሆናል ።

፮/ የአውራጃው ሰበካ ጉባኤ ፤ ከአውራጃው ግዛትና በአውራጃው ግዛት ውስጥ ከሚገኙት ዓላማው፤ ተግባሩ ከሚመለከታቸው የመንግሥትና ልዩ ልዩ ድርጅቶች ጋር በአግባቡ በመተባበር ይሠራል ።

6. The Administrator and the vice-Chairman of the Administrative Council, elected from amongst the believers, shall jointly sign cheques for expending funds lodged at the bank.

7. The fiscal year of the Parish Church shall commence on Hamle 1 and end on Sene 30.

8. A detailed report on the financial and property conditions of the Parish Church shall be prepared each year and shall, within three months after the end of the fiscal year, be submitted to the Diocese and the Patriarchate Head Office.

12. *Service to Believers*

In consideration of contributions which each resident and capable believer of the locality makes to the Parish Church at a determined time, the usual and necessary spiritual services rendered to such believer shall be free of any charges.

13. *The Awraja Parish Council*

1. ll Fεiith Cciτcils within the jurisdiction of an Awraja shall collectively form one Awraja Parish Council.
2. The Awraja Council shall meet once every six months in the town of the Awraja and at such other necessary time as the chairman may direct.
3. The Awraja Council shall, pursuant to the purposes for which the Parish Councils have been established and on the basis of the accomplished functions and generally the reports submitted by each of the Parish Councils, discuss matters in the Awraja pertaining to the Church and shall take necessary and appropriate measures.
4. The Awraja Parish Council shall consist of the following members:
   a) the Bishop of the concerned Diocese, or in his absence, his representative, or an official delegated by the Ecclesiastical Administration as Chairman;
   b) the Manager of the Awraja Ecclesiastical Administration;
   c) the Administ ators of each Parish Church;
   d) a priest and a believer elected by and from each of the Parish Church Administrative Council;
   e) a believer elected from the Awraja Council members by the said Council shall be a vice-chairman of the Awraja Council.
5. The Awraja Ecclesiastical Administration office shall be responsible for the meeting of the Awraja Council, its organization, clerical matters and for the proper recording of the results of the meeting and transmitting the same to the Office of the concerned Diocese.
6. The Awraja Parish Council shall co-operate with government and private institutions in the Awraja gizat which are concerned with its purposes and functions.

፲፬ ፤ የሀገረ ስብከት ጉባኤ

፩/ በአንድ ሀገረ ስብከት ውስጥ የሚገኙ የአውራጃ ሰበካ ጉባኤዎች በአንድነት የሚገኙበት አንድ የሀገረ ስብከት ጉባኤ ይኖራል ።

፪/ የሀገረ ስብከቱ ጉባኤ የቤተ ክርስቲያን ጠቅላላ ጉባኤ ከመደረጉ ከጥቂት ቀኖች በፊት በየዓመቱ በመንበረ ሊቀ ጵጵስናው ይሰበሰባል ። አስፈላጊም ሲሆን በዓመት ሁለት ጊዜ ሊሰበሰብ ይችላል ።

፫/ ይህ ጉባኤ የሰበካ ጉባኤዎች ስለተቋቋሙበት ዓላማና ስላከናወኑት ሥራ በአውራጃው ጉባኤ በኩል የሚደርሱትን መግለጫዎች መሠረት በማድረግ ፤ በሀገረ ስብከቱ ውስጥ ስላለው ቤተ ክርስቲያንን ስለሚመለከት ጉዳይ ተነጋግሮ አስፈላጊውንና ተገቢውን ይፈጽማል ።

፬/ በሀገረ ስብከቱ ጉባኤ ላይ የሚገኙት አባሎች የሚከተሉት ናቸው ።

ሀ/ የሀገረ ስብከቱ ሊቀ ጳጳስ ፤ እርሱም በሌለ ጊዜ እንደራሴው ፤ ወይም በቤተ ክህነት በኩል የሚወከል ሹም ሊቀ መንበር ፤

ለ/ የሀገረ ስብከቱ ጽ/ቤት ሥራ አስኪያጅ ፤

ሐ/ በሀገረ ስብከቱ ውስጥ ያሉ የየአውራጃው ቤተ ክህነት ሥራ አስኪያጆች ፤

መ/ የየአውራጃው ሰበካ ጉባኤ አባሎች ከሆኑት መካከል ከሰበካ ቤተ ክርስቲያን አስተዳዳሪዎች ፤ ከካህናትና ከምእመናን አንዳንድ ተጠሪዎች የሚገኙበት በየአውራጃው ሰበካ ጉባኤ የተመረጡ ቁጥራቸው ከሦስት የማያንስ ከአምስት የማይበልጥ ልኡካን ።

ሠ/ በሀገረ ስብከቱ ጉባኤ ላይ ከተሰበሰቡ ምእመናን መካከል በሀገረ ስብከቱ ጉባኤ የሚመረጥ አንድ ምእመን የጉባኤው ምክትል ሊቀመንበር ይሆናል ።

፭/ ስለሀገረ ስብከት ጉባኤ መሰብሰብ ፤ ስለድርጅቱ ፤ በጽሕፈት ስለሚከናወነውና በደንቡ መሠረት የጉባኤውን ውጤት መዝግቦ ለመንበረ ፓትርያርክ ጠቅላይ ጽ/ቤት በጊዜው ስለማስተላለፍ ኃላፊነት የሀገረ ስብከቱ ጽ/ቤት ይሆናል ።

፮/ የሀገረ ስብከቱ ጉባኤ ፤ ከጠቅላይ ግዛቱና በጠቅላይ ግዛቱ ውስጥ ከሚገኙት ዓላማውና ተግባሩ ከሚመለከታቸው የመንግሥትና ልዩ ልዩ ድርጅቶች ጋር ባግባቡ በመተባበር ይሠራል ።

፯/ ሀ/ በሊቀ ጳጳሳቱ ወይም በእንደራሴው አሳሳቢነት አስፈላጊ በሚሆንበት በማናቸውም ጊዜ በመንበረ ሊቀ ጳጳሳቱ እየተሰበሰቡ የሀገረ ስብከቱን ሊቀ ጳጳስ በምክርና በሥራ የሚረዱ ቁጥራቸው ከሰባት የማይበልጥ ፤ ከአምስት የማያንስ አባሎች የሀገረ ስብከቱ ጉባኤ በየዓመቱ በሚያደርገው ስብሰባ ከካህናቱና ከምእመናኑ መካከል ተገቢነት ያላቸው ይመረጣሉ ።

ለ/ እነዚሁ የተመረጡ የሀገረ ስብከቱ የሥራ ጉባኤ አባሎች በዚሁ ደንብና በጠቅላላው በቤተ ክርስቲያን ደንቦች መሠረት በሀገረ ስብከቱ በኩል ያለው ቤተ ክርስቲያንን የሚመለከተው ሥራ በትክክል መሠራቱን በየጊዜው እየተከታተሉና እየተቆጣጠሩ ይሠራሉ ።

፲፭ ፤ የቤተክርስቲያን ጠቅላላ ጉባኤ

፩/ በመላ ኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ቤተ ክርስቲያን ሥር የሚገኙ የአውራጃ ሰበካ ጉባኤዎች በአንድነት ተሰብስበው የሚገኙበት አንድ የቤተ ክርስቲያን ጠቅላላ ጉባኤ ይኖራል ።

፪/ የቤተ ክርስቲያን ጠቅላላ ጉባኤ በዓመት አንድ ጊዜ በመንበረ ፓትርያርክ ይሰበሰባል ። አስፈላጊም ሲሆን በፓትርያርኩ ጥሪ በማንኛውም ጊዜ ሊሰበሰብ ይችላል ።

14. *The Diocesan Council*

1. All Awraja Parish Councils within the jurisdiction of one Diocese shall collectively form one Diocesan Council.
2. The Diocesan Council shall meet annually at the Archbishopric several days prior to the meeting of General Assembly of the Church; it may meet twice a year when necessary.
3. The Diocesan Council shall, on the basis of reports concerning the purposes and accomplished functions of the Parish Councils submitted through the Awraja Councils, discuss matters in the Diocese pertaining to the Church and shall take necessary and appropriate measures.
4. The Diocesan Council shall consist of the following members:
   a) the Archbishop of the Diocese, or in his absence, his representative, or an official delegated by the c clesiastical Administration as Chairman;
   b) the Manager of the Diocesan Office;
   c) the Manager of all the Awraja Ecclesiastical Administration Offices in the Diocese;
   d) not less than three nor more than five delegates, including one representative from Parish Church administrators, the clergy and belierers each, elected by each bwraja Parish Council from amongst its mem ers;
   e) a believer elected from the Diocesan Council members by the said council shall be a vice - chairman of the Diocesan Council.
5. The Diocesan Office shall be responsible for the meeting of the Diocesan Council, its organization, clerical matters and for the proper recording of the results of the meeting and transmitting the same to the Patriarchate Head Office in time.
6. The Diocesan Council shall co-operate with governement and private institutions in the Province which are concerned with its purposes and functions.
7. a) The Diocesan Council shall, at its annual meetings, elect not less than five nor more than seven qualified persons from the clergy and believers who, upon the request of the Archbishop or his representative, shall meet at any necessary time at the archbishopric to assist the Archbishop by giving advice and executing functions.
   b) These elected members of the Executive Committee of the Diocese shall, pursuant to these and the general Church rules and regulations, follow up and control from time to time the proper execution of functions pertaining to the Church in the Diocese.

15. *The General Assembly of the Church*

1. All Awraja Parish Councils under the Ethiopian Orthodox Church as a whole shall collectively form one General Assembly of the Church.
2. The General Assembly of the Church shall meet once a year in the Patriarchate; it may meet at any other necessary time as the Patriarch may direct.

፫/ ይህ ጉባኤ የሰበካ ጉባኤዎች ስለተቋቋሙበት ዓላማና ስላከናወኑት ሥራ በየአውራጃው ሰበካ ጉባኤዎችና በየሀገረ ስብከቱ ጽ/ቤቶች በኩል የሚያደርሱትን መግለጫዎች መሠረት በማድረግ፤ በመላው የኢትዮጵያ ሀገረ ስብከት ውስጥ ላለው ቤተ ክርስቲያንን ስለሚመለከት ጉዳይ ተነጋግሮ አስፈላጊውንና ተገቢውን ይፈጽማል ።

፬/ በጠቅላላው የቤተ ክርስቲያን ጉባኤ ላይ የሚገኙት አባሎች የሚከተሉት ናቸው ።

ሀ/ ፓትርያርኩ ወይም እንደራሴው ሊቀ መንበር፤

ለ/ የቅዱስ ሲኖዶስ አባሎች

ሐ/ የቤተ ክርስቲያን ጉባኤ አባሎች

መ/ የቤተ ክህነት ዋና ሥራ አስኪያጅ

ሠ/ የቤተ ክህነት ጠቅላይ ጽ/ቤት የየክፍል ሹማምንት ፤

ረ/ የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ቤተ ክርስቲያን የልማት ኮሚሽን አባሎች

ሰ/ የየጠቅላይ ግዛቱና የየአውራጃው ቤተ ክህነት ሥራ አስኪያጆች

ሸ/ የየአውራጃው ሰበካ ጉባኤ አባሎች ከሆኑት መካከል ከቤተ ክርስቲያን አስተዳዳሪዎች ፤ ከካህናትና ከምእመናን አንዳንድ ተጠሪዎች የሚገኙበት በየአውራጃው ሰበካ ጉባኤ የተመረጡ ቁጥራቸው ከሦስት የማያንስ ከአምስት የማይበልጥ ልኡካን ፤

ቀ/ ከካህናትና ከሊቃውንት ፤ ከምእመናንና ከታወቁ የቤተ ክርስቲያን ሰዎች መካከል በፓትርያርኩ የሚመረጡ ቁጥራቸው ከአሥር የማይበልጥ አባሎች ናቸው ።

፭/ ስለጠቅላላው ጉባኤ መሰብሰብ ፤ ስለድርጅቱ ፤ በጽሕፈት ስለሚከናወነውና በደንቡ መሠረት የጉባኤውን ውጤት መዝግቦ ጉዳዩ ለሚመለከታቸው ክፍሎች በጊዜው ስለማስተላለፍ ፤ እንደዚሁም በውሳኔው መሠረት እንዲፈጸም ስለማድረግና ይህንንም ስለመቆጣጠር ኃላፊነቱ የመንበረ ፓትርያርኩ ጠቅላይ ጽ/ቤት ይሆናል ።

<u>፲፮ ፤ ስለጉባኤዎች አመራርና የአባሎች አበል</u>

፩/ ከላይ የተመለከቱት የጉባኤዎች አመራር በዚህ ደንብ በአንቀጽ ፰ ንዑስ አንቀጽ ፬/ ለ/ እስከ መ/ በተመለከተው መሠረት ይሆናል ።

፪/ በነዚህ ጉዳዮች ላይ ተካፋይ ለሚሆኑ አባሎች ፤ ስለሚከፈለው የመጓጓዣና ሌላም አበል እንዳስፈላጊነቱ በየጉባኤዎቹ በደረጃ ይወሰናል።

<u>፲፯ ፤ ደንቡ የሚጸናበት ጊዜ</u>

ይህ ደንብ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል ።

አዲስ አበባ ጥቅምት ፲፭ ቀን ፲፱፻፷፭ ዓ ም

አባ ቴዎፍሎስ

ፓትርያርክ ርእሰ ሊቃነ ጳጳሳት ወዕጨጌ ዘኢትዮጵያ

3. This Assembly shall, on the basis of reports concerning the purposes and accomplished functions of the Parish Councils submitted through the Awraja and the Diocesan Councils, discuss matters pertaining to the Church in all the Dioceses of Ethiopia and shall take necessary and appropriate measures.
4. The General Assembly of the Church shall consist of the following members:
   a) the Patriarch or his representative as Chairman;
   b) members of the Holy Synod,
   c) members of the Ecclesiastical Council;
   d) The General manager of the Ethiopian Orthodox Church Administration;
   e) Officers of the Departments of Ethiopian Orthodox Church Head Office;
   f) members of the Ethiopian Orthodox Church Development Commission;
   g) heads of each Provincial Ecclesiastical Administration and each Awraja Ecclesiastical Administration;
   b) not less than three nor more than five delegates, including one representative from Parish Church Administrators, the clergy and believers each, elected by each Awraja Parish Council from among its members;
   (i not more than ten members appointed by the Patriarch from the clergy, learned men, believers and noted Church personalities.
5. The Patriarchate Head Office shall be responsible for the meeting of the General Assembly of the Church, its organization, clerical matters and for the proper recording of the decisions of the Assembly and transmitting the same to the concerned departments in time; it is also responsible for causing and supervising the proper executions of the decisions.

16. <u>*Rules of Procedure of the Councils and Allowances for Members*</u>
   1. The meetings of the Councils and the General Assembly mentioned hereabove - shall be conducted in accordance with the provisions of Article 8 sub-Article 4 (b) to (d) of these Regulations.
   2. Travel and other necessary allowances for members participating in these matters shall be determined by each of the Councils hierarchially.

17. <u>*Effective Date*</u>

These Regulations shall enter into force on the date of their Publication.

Done at Addis Ababa, this

day of Oct. 25, 1972

Abba THEOPHILOS

Patriarch of Ethiopia